

Software User Manual

PortalAkademik

Panduan Bagi Dosen



STIKES MUHAMMADIYAH KLATEN

Daftar Isi

Daftar Isi.....	2
Pendahuluan.....	3
1. Tentang Portal Akademik.....	3
2. Tentang Dokumen.....	3
Login dan Logout.....	4
1. Login.....	4
1.1. Kesepakatan Penggunaan Aplikasi.....	4
2. Logout.....	5
Kegiatan Akademik.....	6
1. Panduan.....	6
2. Profil.....	6
3. Informasi Matakuliah Ditawarkan.....	6
4. Matakuliah Diampu.....	7
5. Bimbingan Akademik.....	7
5.1. Menyetujui KRS.....	7
6. Input Nilai.....	8
7. Informasi Akademik.....	8
8. Workshop atau Kegiatan Mahasiswa.....	8
9. Ubah Password.....	9
Virtual Class.....	10
1. Materi Kuliah.....	10
2. Pengumuman.....	10
3. Tugas Kuliah.....	111
4. Diskusi Online.....	112
5. Agenda Kelas.....	122
6. Agenda Pribadi.....	123
7. File Sharing.....	133

Pendahuluan

1. Tentang Portal Akademik

Portal Akademik, merupakan sebuah sistem informasi yang berfungsi sebagai integrator informasi akademik yang ada di berbagai unit akademik (program studi/fakultas) sekaligus sebagai sarana komunikasi antar civitas akademika kampus. Sistem ini dibangun dari kondisi eksistensi informasi akademik di kampus yang sangat beragam dan bervariasi bentuknya, sehingga membutuhkan sebuah "portal" yang akan mengintegrasikan informasi-informasi tersebut sehingga mempermudah akses publik.

Pengguna Portal Akademika ini terdiri dari 3 jenis yaitu :

1. Administrator
2. Mahasiswa
3. Dosen

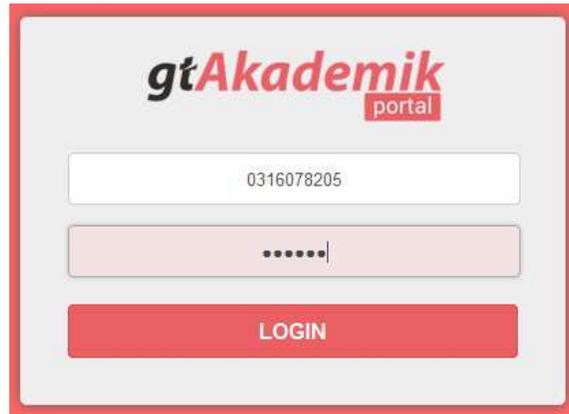
2. Tentang Dokumen

Software User Manual atau Panduan Penggunaan Portal Akademik bagi dosen merupakan suatu fasilitas yang dapat digunakan oleh dosen sebagai panduan dalam menggunakan Portal Akademik.

Login dan Logout

1. Login

Sebelum memasuki halaman utama Portal Akademik, mahasiswa harus melakukan login terlebih dahulu ke dalam sistem dengan cara memasukkan Username dan Password.



1.1. Kesepakatan Penggunaan Aplikasi

Bagi yang pertama kali masuk ke Portal Akademik, mahasiswa akan mendapatkan halaman Selamat Datang di Portal Akademik.

Berikut ini adalah langkah-langkah yang harus dilakukan pada saat pertama kali masuk ke Portal Akademik :

1. Pada halaman Selamat Datang di Portal Akademik, tekan tombol Next.



2. Selanjutnya akan muncul halaman **Kesepakatan yang Harus Dipenuhi**. Pada halaman tersebut tertulis beberapa hal yang harus disepakati ketika menggunakan Portal Akademik.
3. Untuk melanjutkan ke halaman selanjutnya, tekan tombol **Setuju**.

Kesepakatan yang Harus Dipenuhi

1. Perlindungan Hak Milik Intelektual

Aplikasi Portal Akademik ini dikembangkan dan dimiliki sepenuhnya oleh UNIVERSITAS AKADEMIKA INDONESIA. Segala karya intelektual terkait dengan aplikasi maupun data adalah milik UNIVERSITAS AKADEMIKA INDONESIA. Segala informasi yang disajikan melalui aplikasi ini dapat digunakan secara bebas untuk keperluan akademis, non-komersial dan pribadi. Untuk itu, segala hal terkait dengan penggunaan sebagian atau seluruh karya intelektual termasuk data yang sifatnya komersial atau non-akademis, memerlukan ijin dan persetujuan dari UNIVERSITAS AKADEMIKA INDONESIA.

2. Penggunaan Portal Akademik UNIVERSITAS AKADEMIKA INDONESIA

Aplikasi ini digunakan untuk kepentingan publik dan seluruh civitas akademika UNIVERSITAS AKADEMIKA INDONESIA. Segala bentuk aktivitas yang merusak aplikasi, memanipulasi data, dan hal-hal lain sehingga merugikan seluruh civitas UNIVERSITAS AKADEMIKA INDONESIA, akan diproses secara hukum, termasuk sanksi akademis bagi civitas akademika universitas, sesuai aturan yang berlaku.

3. Segala kebutuhan informasi terkait dengan aplikasi ini dapat diperoleh dari BAA UNIVERSITAS AKADEMIKA INDONESIA.

Disclaimer

Aplikasi ini berfungsi sebagai alat bantu penyedia/penyaji informasi berupa interface publik yang menjembatani publik dengan aplikasi Sistem Informasi Akademik di UNIVERSITAS AKADEMIKA INDONESIA. Semua informasi akademik diperoleh secara langsung dari fakultas, melalui infrastruktur jaringan intranet kampus. Data yang terlihat di Portal Akademik sama dengan yang ada di fakultas, oleh karena itu data di Portal Akademik sangat bergantung pada validitas data di fakultas. Secara formal, data yang valid adalah data yang telah diotorisasi oleh dekan fakultas maupun BAA UNIVERSITAS AKADEMIKA INDONESIA.

Saya telah membaca dengan cermat, memahami, dan menyetujui setiap kesepakatan di atas.

SETUJU

TIDAK SETUJU

4. Setelah melewati halaman Kesepakatan yang Harus Dipenuhi, selanjutnya akan muncul halaman **Ubah Password**.

- Password lama merupakan password yang digunakan saat login.
- Password baru merupakan password yang akan digunakan oleh user selanjutnya.
- Tuliskan kembali password baru yang akan digunakan pada bagian Tulis Ulang Password Baru.

5. Tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan password baru.

Ubah Password

Untuk keamanan, Anda diwajibkan untuk memasukkan password baru untuk menggantikan password default Anda. Password default bisa Anda dapatkan dari sebaran yang dibagikan oleh BAA. Silakan masukkan password baru Anda:

Password lama	:
Password baru	:
Tulis Ulang Password baru	:

SIMPAN

6. Setelah memasukkan password baru, halaman yang kemudian muncul adalah halaman **Terima Kasih** yang menjelaskan tentang fitur-fitur yang dapat diakses dan digunakan (seperti misalnya pengisian KRS, informasi hasil studi, melihat transkrip nilai, dan sebagainya).

7. Tekan tombol **Next**, untuk memasuki halaman depan aplikasi Portal Akademik untuk Mahasiswa.

2. Logout

Untuk melakukan logout, tekan tombol profil, kemudian tekan tombol **Logout**.

HESTY UTAMI RAMADANIATI
0316078205
FARMASI SAINTEK

PROFILE

LOGOUT

Update Password

Kegiatan Akademik

Menu yang berkaitan dengan kegiatan akademik mahasiswa, ada di dalam menu utama **ACADEMICS**.

1. Panduan

Menu Panduan berisi panduan penggunaan Portal Akademik bagi dosen. Panduan ini akan ditampilkan dalam format PDF. Untuk kemudahan dan kenyamanan penggunaannya, sebaiknya panduan ini dibuka di jendela yang baru. Caranya adalah **klik kanan** pada menu **Panduan** dan pilih **Open Link in New Window**.

2. Profil

Menu profil yang disediakan di portal akademik, adalah menu yang dapat digunakan oleh user memastikan bahwa kelengkapan biodata telah lengkap. Apabila ada data yang belum lengkap, dosen dapat menyerahkan kelengkapan data untuk diinputkan melalui aplikasi back office. Hal ini bertujuan agar data yang tersimpan antar bagian akademik dan portal adalah sama.

3. Informasi Mata Kuliah Ditawarkan

Informasi Mata Kuliah Ditawarkan berisi seluruh mata kuliah yang ditawarkan pada semester aktif. Dari seluruh mata kuliah yang terdapat pada daftar, setiap mata kuliah mempunyai aturan sendiri bergantung pada program studi, kurikulum, dan aturan akademik lainnya. Untuk lebih jelasnya, anda dapat melihat detail kelas.

Detail Kelas			
Keterangan : Detail Kelas merupakan informasi detail mengenai kelas-kelas yang ditawarkan untuk mata kuliah tertentu. Pembagian kelas ini diatur berdasarkan program studi, kurikulum, serta aturan-aturan akademis lainnya.			
Kelas Fisika Dasar IB			
Jadwal Kuliah	Hari	Jam	Ruang
	Senin	07:00 - 10:00	Bima - 1
Jadwal Ujian Tengah Semester	Tanggal	Jam	Ruang
	01 Desember 2015	08:00 - 09:00	Bima - 1
Jadwal Ujian Akhir	Tanggal	Jam	Ruang
	02 Februari 2016	08:00 - 11:00	Bima - 1
Detail Kelas Berdasar Program Studi			
Program Studi	FARMASI SAINTEK		

4. Matakuliah Diampu

Matakuliah Diampu berisi daftar matakuliah yang diampu oleh dosen pengguna. Dosen dapat melihat matakuliah yang ditawarkan oleh program studi lain dengan memilih Sistem Informasi Akademik yang bersesuaian.

Keterangan :

Matakuliah Diampu berisi daftar matakuliah yang diampu oleh dosen pengguna. Dosen dapat melihat matakuliah yang ditawarkan oleh program studi lain dengan memilih Sistem Informasi Akademik yang bersesuaian.

Sistem Informasi Akademik

Sisa ▾

LIHAT

Nama AHMAD MUSIR
NIDN 0027125001
Program Studi FARMASI SAINTEK
Semester Gasal 2015/2016

NO.	MATAKULIAH	KELAS	SKS		
			KULIAH	PRAKTEK	TOTAL
1	FA1101 - Pengantar Farmasi & Kesehatan	Pengantar Farmasi & Kesehatan	3	0	3
2	FA3101 - Stabilita Obat	Stabilita Obat	2	0	2

5. Bimbingan Akademik

Menu Bimbingan Akademik yang membantudosen untuk mengetahui daftar mahasiswa bimbingan akademiknya. Pada menu ini, seorang dosen pembimbing akademik dapat melihat biodata, KRS, KHS, transkrip nilai, riwayat nilai, dan log bimbingan dari mahasiswa yang menjadi bimbingannya.

NO	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI	LIHAT	STATUS KRS
1	5015001	INTAN GUPITASARI	FARMASI SAINTEK	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai	Sudah disetujui
2	5015002	AJI PUTRA	FARMASI SAINTEK	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai	Belum disetujui

5.1. Menyetujui KRS

Langkah-langkah untuk menyetujui KRS mahasiswa bimbingannya adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Academics** → **Bimbingan Akademik**
2. Klik tombol KRS pada mahasiswa yang akan disetujui KRS-nya.
3. Klik tombol **Setujui KRS**.

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FA1101	Pengantar Farmasi & Kesehatan	3
2	FA3101	Stabilita Obat	2
3	FI1102	Fisika Dasar IB	3
4	KI1101	Kimia Dasar IA	3
5	KU1011	Tata Tulis Karya Ilmiah	2
6	KU1071	Pengenalan Teknologi Informasi A	2
7	KU1101	Pengantar Rekayasa & Desain I	2
8	MA1102	Matematika IB	3
Total SKS diambil			20

TAMBAH MATAKULIAH HAPUS MATAKULIAH

SETUJUI KRS KEMBALI

6. Input Nilai

Pada aplikasi portal akademik ini, sudah difasilitasi fitur yang memungkinkan dosen untuk melakukan input nilai mahasiswa di kelasnya secara mandiri.

Proses input nilai dapat dilakukan hanya jika masa input nilai masih berjalan.

1. Pilih menu **Academics** → **Pengelolaan Nilai**
2. Klik tombol kelas matakuliah yang akan diinputkan nilainya.
3. Isikan nilai mahasiswa per komponen nilai.

NIM	NAMA	NILAI ASAL						ABSOLUT	RELATIF
		PRESENSI	TUGAS	QUIZ	PRAKTIKUM	UTS	UAS		
5015001	INTAN GUPITASARI	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	A
5015002	AJI PUTRA	0	0	0	0	0	0	0	

4. Klik tombol **Input Nilai** untuk menyimpan nilai mahasiswa.

7. Informasi Akademik

Menu **Informasi Akademik** berfungsi untuk menampilkan informasi akademik yang dipasang untuk seluruh civitas akademika, baik dosen maupun mahasiswa. Yang berhak mengelola informasi akademik yang akan ditampilkan di portal akademik adalah admin portal akademik (role tersendiri).

Informasi Akademik

Keterangan :
Informasi Akademik berisi informasi-informasi yang berkaitan dengan hal akademis.

NO	JUDUL	TANGGAL
1	Peraturan Mahasiswa 2015	16 Oktober 2015
2	Jadwal KRS Online 2015	16 Oktober 2015
3	Peraturan Baru Pembayaran Heregistrasi 2015	16 Oktober 2015

Halaman : 1

8. Workshop atau Kegiatan Mahasiswa

Menu **Workshop** berfungsi untuk menampilkan informasi workshop yang dapat diikuti oleh civitas akademika. Informasi di bagian ini jugadientry dan dikelola oleh admin portal akademik.

Informasi Workshop

Keterangan :
Workshop berisi informasi yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan workshop yang sedang maupun akan dilaksanakan.

NO	JUDUL	TANGGAL
1	Workshop	29 September 2015
2	Mahasiswa pada baru	09 Juli 2015

Halaman : 1

9. Ubah Password

Menu Ubah Password merupakan menu untuk mengubah password bagi user. Setelah mengisi password lama dan menentukan password baru, tekan tombol **Simpan**.

Password

Keterangan :
Ubah Password dapat digunakan untuk merubah password lama menjadi password baru. Jika anda lupa password anda, silahkan menghubungi bagian akademik untuk mendapatkan password baru.

Form Ubah Password

Password lama

Password baru

Tulis Ulang Password baru

SIMPAN

Virtual Class

Menu yang berkaitan dengan kegiatan e-learning, ada di dalam menu utama **VIRTUAL CLASS**.

1. Materi Kuliah

Materi Kuliah adalah bagian yang digunakan untuk sistem informasi materi kuliah yang merupakan kesinambungan komunikasi antar dosen dan mahasiswa. Alur yang terjadi pada bagian ini adalah dosen mengupload materi, dan kemudian mahasiswa mengunduhnya.

Langkah-langkah untuk melihat bagian materi adalah sebagai berikut.

1. Pada menu utama, pilih **Virtual Class** → **Materi Kuliah**
2. Pilih semester materi kuliah
3. Pilih mata kuliah yang dicari
4. Kemudian pilih tombol **Tampilkan** untuk melihat daftar materi kuliah
5. Tekan link judul materi untuk melihat detailnya

Daftar Materi

Semester: Gasal 2015
Pilihan Semester: Gasal 2015 **GANTI**
Kelas: Pengantar Farmasi & Kesehatan - Pengantar Farmasi & Kesehatan
Judul:
TAMPILKAN **TAMBAH**

NO	MATA KULIAH	JUDUL	STATUS	FILE
1	Pengantar Farmasi & Kesehatan - Pengantar Farmasi & Kesehatan	Pengantar 1	A	Panduan Re...zip

Halaman: 1

2. Pengumuman

Dosen dapat melakukan upload pengumuman perkuliahan terkait dengan kelas yang diampu melalui Portal Akademik Dosen. Setelah dosen melakukan upload pengumuman, mahasiswa yang mengikuti kelas yang diampu oleh dosen tersebut dapat melihat pengumuman melalui Portal Akademik Mahasiswa. Caranya adalah melalui menu Pengumuman.

Daftar Pengumuman

Pilihan Semester: Gasal 2015 **GANTI**
Kelas: Pengantar Farmasi & Kesehatan - Pengantar Farmasi & Kesehatan
Judul:
Tanggal: s/d
TAMPILKAN **TAMBAH**

NO.	TANGGAL	JUDUL	TANGGAL BATAS	STATUS	AKSI
1	16 Oktober 2015 15:55:20	Materi Analisis Kimia Farmasi	20 Oktober 2015	Aktif	  
2	16 Oktober 2015 15:55:14	Kuliah Pengganti	20 Oktober 2015	Aktif	  

Halaman: 1

3. TugasKuliah

Menu TugasKuliahdigunakanuntukmelakukan upload tugaskuliahdaridosensetelahsebelumnya, dosenmelakukan upload bahanatausoaltugaskuliahmelalui Portal AkademikDosen.

Berikutiniadalahlangkah-langkahuntukmelakukan upload tugaskuliahmelalu Portal AkademikMahasiswa :

1. Pilih menu **VirtualClass**→**TugasKuliah**
2. Padadaftartugaskuliah yang ada, tekan link judultugaspadakolomJudul
3. Selanjutnyaakanmuncul detail daritugas yang dimaksud
4. Padabagian File, tekantombol**Browse**untukmelakukan upload tugaskuliah
5. Tekantombol**Simpan**untukmenyimpantugaskuliah yang telahdiupload

Tugas Kuliah

Semester: Gasal 2015

NO	JUDUL	DOWNLOAD	MATA KULIAH	WAKTU AWAL	WAKTU AKHIR
1	Tugas Kuliah Minggu ke - 2		FA1101 - Pengantar Farmasi & Kesehatan	16 Oktober 2015 09:12:00	25 Oktober 2015 09:12:59

DATA TUGAS

SEMESTER: GASAL 2015
MATA KULIAH: FA1101 - Pengantar Farmasi & Kesehatan
JUDUL: Tugas Kuliah Minggu ke - 2
FILE:
ABSTRAKSI: Jangan lupa untuk upload ke website masing - masing untuk tugas kuliah minggu ke 2 ini
WAKTU MULAI: 16 Oktober 2015 09:12:00
WAKTU SELESAI: 25 Oktober 2015 09:12:59
JAWABAH:
File: , Kosongkan jika tidak ingin mengganti
 No file selected.
Keterangan:

4. Diskusi Online

Diskusi online adalahsaranauntukdosen&mahasiswa yang inginmelakukandiskusitentang topic-topik yang akandibahas di kelas.

Fasilitas ini dapat digunakan oleh mahasiswa apabila dosen telah menambahkan bahasan diskusi dari portal dosen.

Daftar Forum

Pilihan Semester: Gasal 2015 GANTI

Mata Kuliah: Pengantar Farmasi & Kesehatan - Pengantar Farmasi & Kesehatan

TAMPILKAN

NO.	FORUM	TOPIK	TERAKHIR	AKSI
1	Kesehatan Lingkungan Membahas seputar kesehatan lingkungan di sekitar kita	0		

Halaman: 1

TAMBAH

5. Agenda Kelas

Menu Agenda Kelas digunakan untuk mencatat agenda kegiatan mahasiswa yang berkaitan dengan kelas mata kuliah yang sedang diambil pada semester aktif.

Daftar Agenda Kelas

Semester: Gasal 2015

Kelas: Pengantar Farmasi & Kesehatan - Pengantar Farmasi & Kesehatan

Frekuensi: Insidental

Tampilkan hanya yang belum selesai

TAMPILKAN

TAMBAH

Agenda Insidental

	AGENDA	WAKTU
<input type="checkbox"/>	Diskusi Planning Agenda Kelompok	10-01-2016 10:00
<input type="checkbox"/>	Diskusi Tugas Minggu Ke - 3	08-01-2016 08:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Diskusi Tugas Minggu Ke - 2	08-01-2016 09:00

Halaman: 1

Selesai SIMPAN

6. Agenda Pribadi

Menu Agenda Pribadi digunakan untuk mencatat agenda kegiatan mahasiswa.

Daftar Agenda Pribadi

Frekuensi Insidental ▾

Tampilkan hanya yang belum selesai

TAMBAH

Agenda Insidental

	AGENDA	WAKTU
<input type="checkbox"/>	Rapat Pembahasan Kurikulum	01-01-2016 10:00

Halaman : 1

Selesai ▾ **SIMPAN**

7. File Sharing

Fitur file sharing dapat digunakan mahasiswa untuk berbagai materi kuliah atau file-file lain. Diupload dalam format .zip dan file yang diupload baru akan bisa didownload jika user admin sudah melakukan approval file.

Upload File Baru

Judul

File No file selected.
Ukuran File Maksimal 2MB

Keterangan

[i] miring [/i] [b] tebal [/b]
Max. 255 karakter

SIMPAN **KEMBALI**